



Министерство образования
и науки Кыргызской Республики



soros.kg



ДНЕВНИК педагогической практики

Министерство образования и науки Кыргызской республики

Кыргызский государственный университет им. И.Арабаева

ДНЕВНИК
педагогической практики

Бишкек 2013

УДК 37.0

ББК 74.00

У 91

Рекомендовано решением Учебно-методического объединения КГУ им.И.Арабаева.

Настоящий дневник педагогической практики разработан при финансовой и организационной поддержке программы «Образовательная реформа» Фонда «Сорос-Кыргызстан» в рамках проекта «Содействие реформе высшего образования».

Директор образовательных программ: Дейчман Валентин
Координатор образовательных программ: Турарова Назира

Редакционная группа:

Абдырахманов Т.А. – д-р ист. наук профессор;

Конурбаев Т.А. – канд. психол. наук, доц.;

Коротенко В. А. – канд. филос. наук.

Рецензенты:

Байсалов Ж.У. – д.п.н., профессор;

Чоров М.Ж. – д.п.н., профессор.

Составители:

Бакова К.Ж. – руководитель практики КГУ им.И.Арабаева

Фурсова Т.А. – завуч гимназии-лицея №13

Знаменская Н.А. – завуч школы-гимназии №24

Гречко Е.М. – координатор программ ЭД «Биом»

У91 Дневник педагогической практики. – Б.: 2013. – 71 с.

ISBN 978-9967-08-453-7

У 4303000000-13

УДК 37.0

ББК 74.00

ISBN 978-9967-08-453-7

ДОРОГОЙ СТУДЕНТ!

Педпрактика студента является неотъемлемой частью УВ процесса на 2-4 курсах. На протяжении этого времени вы будете регулярно проходить практику в одних и тех же школах, а большинство из вас – в одних и тех же классах. Это обстоятельство дает практикантам уникальную возможность наблюдать за развитием конкретных школьников и становление классного коллектива, видеть и анализировать систему целостного педагогического процесса школы во всех его многообразных проявлениях, наконец, фиксировать первые результаты собственной педагогической деятельности, вносить в нее необходимые коррективы.

Педпрактика позволяет студентам окончательно убедиться в правильности выбора будущей профессии.

Проведение педпрактики через школьный день предполагает реализацию следующих принципов:

- Связь практики в школе с аудиторными занятиями на факультете и самостоятельной работой студента. В ходе практики студенты выполняют задания непосредственно связанные с педагогическими дисциплинами, изучаемыми в соответствующем семестре. Тем самым обеспечивается систематическое закрепление полученных знаний в умениях и навыках пед. деятельности.
Актуализация ранее полученных знаний дает возможность проверить качество усвоения этих знаний, а также закрепить, уточнить, конкретизировать и углубить их;
- Системность и последовательность практической работы. Студенты могут поддерживать связь со школой и классами в периоды теоретических занятий на факультете между официальными этапами практики. С каждым этапом задания для студентов усложняются, а уровень требований к ним повышается.
- Связь практики УИРС и НИРС. В процессе практики студенты приобщаются к НИР, применяют разнообразные методы пед. исследования, апробируют различные методики.

*«Единственный путь,
ведущий к знаниям, -
это деятельность».*

Б. Шоу

АДАПТАЦИОННАЯ ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА СТУДЕНТОВ 2 КУРСА

«Школьный день»

Психолого-педагогическая практика студентов 2 курса базируется на изучении курса «Введение в специальность». Научной основой организации практической деятельности студентов являются дисциплины «Психология», «Возрастная физиология и школьная гигиена», дисциплины общеобразовательного цикла, изучаемые студентами-первокурсниками.

Проведение педпрактики через школьный день предполагает реализацию следующих принципов:

- Связь практики в школе с аудиторными занятиями на факультете и самостоятельной работой студента. В ходе практики студенты выполняют задания непосредственно связанные с педагогическими дисциплинами, изучаемыми в соответствующем семестре. Тем самым обеспечивается систематическое закрепление полученных знаний в умениях и навыках педагогической деятельности в соответствии с циклограммой студента практиканта 2-го курса.

- Актуализация ранее полученных знаний дает возможность проверить качество усвоения этих знаний, а также закрепить, уточнить, конкретизировать и углубить их в процессе формирования компетенций;

- Системность и последовательность практической работы. Студенты могут поддерживать связь со школой и классами в периоды теоретических занятий на факультете между официальными этапами практики. С каждым этапом задания для студентов усложняются, а уровень требований к ним повышается. (согласно циклограмме студента практиканта 2-го курса)

- Связь практики УИРС и НИРС. В процессе практики студенты приобщаются к НИР, применяют разнообразные методы педагогического исследования, апробируют различные методики.

Задачи адаптационной-педагогической практики:

- осознание студентами социальной значимости деятельности учителя и его влияния на формирование личности школьника;
- формирование педагогической направленности, профессионально-ценностных мотивов будущих учителей.

Практика направлена на формирование у студентов практикантов ключевых, профессиональных и предметных компетентностей, компетенций, умений и навыков, ознакомление с учебными заведениями основного и среднего образования, организацией учебно-воспитательного процесса, получение общих сведений об организации учебно-воспитательного процесса, сущности учебно-воспитательного процесса, характера и оснащения учебно – воспитательного процесса.

Содержание адаптационной-педагогической практики:

1. Ознакомление с системой работы учебно-воспитательных учреждений разного типа в соответствии учрежденными нормативными документами:

- с основными направлениями работы школы в условиях реформирования образования;
- с Госстандартом, типовыми программами учебного предмета по специальности;
- системой управления в целостном педагогическом процессе школы (деятельность директора, заместителей директора и т.д.);
- со школьной документацией (план работы школы, планы классного руководителя и т.д.);
- с деятельностью учителя - предметника и классного руководителя на основе использования различных методов (наблюдение, анкетирование, интервьюирование, изучение школьной документации и т.д.);
- с деятельностью школьного психолога;
- санитарно-гигиеническими условиями школы;
- с особенностями физического развития, режима дня, режима питания школьников, расписания уроков;
- с материально-техническим оснащением школы.

2. Использование отдельных научно-исследовательских методов для выполнения следующих заданий:

- составление «социально-педагогического портрета учителя»;
- составление психологической характеристики личности ученика.

3. Наблюдение и участие в целостном учебно – воспитательном педагогическом процессе:

- в воспитательных мероприятиях класса в соответствии с планом работы классного руководителя;
- в подборе дидактических материалов к конкретному уроку учителя-предметника.

4.Разработка плана профессионально-личностного саморазвития.

5.Ознакомление с методами НИРС по психолого-педагогическим дисциплинам как расширение возможностей студента самостоятельного получения информации.

В результате прохождения адаптационной-педагогической практики студент практикант приобретает следующие компетенции:

- оценивает новую ситуацию и её последствия, адаптируется к ней;
- трансформирует имеющийся опыт и идеи для решения профессиональных задач;
- несёт ответственность за качество собственной деятельности;
- использует теоретические знания, полученные на специальных дисциплинах на практике;
- определяет тип урока, методы, формы и приемы, применяемые на уроке;
- работает со школьной документацией;
- составляет КТП по учебному предмету или воспитательной работы;
- составляет план урока, классного часа, родительского собрания;
- понимает процесс организации учебно – воспитательного процесса;

Педпрактика позволяет студентам понять тонкости организации учебно – воспитательного процесса, выполняемых обязанностей учителя предметника и классного руководителя, окончательно убедиться в правильности выбора будущей профессии.

Отчетная документация студента 2 курса

1. Индивидуальный план с отметкой классного руководителя и учителя-предметника о выполнении заданий, заверенный директором школы (приложение 1)
2. Педагогический дневник (приложение 2)
3. Психологическая характеристика ученика.
4. Отчет о проделанной работе (в произвольной форме)

*«Воспитатель сам должен быть
тем, чем он хочет сделать
своего воспитанника».*
В. Даль

ПРОФЕССИОНАЛЬНО – БАЗОВАЯ (ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ) ПРАКТИКА СТУДЕНТОВ 3 КУРСА

Теоретической базой для деятельности студентов 3 курса на педагогической практике являются изучаемые ими дисциплины «Педагогика школы», «Психология развития», дисциплины общеобразовательного цикла.

Основная цель профессионально – базовой (педагогической) практики – подготовка к целостному выполнению функций преподавателя учебных дисциплин и классного руководителя к проведению системы учебно – воспитательной работы с учащимися в учебных учреждениях, систематизации знаний по предметам психолого – педагогического и методического разделов учебного плана университета. Эта цель важна в том, что позволяет осуществить переход от теории к практике, давая интегрированное объединение педагогики, психологии, с методикой, как воспитательной работы, так и преподавания учебных предметных дисциплин. В процессе педагогической практики происходит закрепление теоретических знаний, приобретение практического опыта в сфере будущей профессиональной деятельности в качестве учителя, классного руководителя.

Задачи профессионально – базовой (педагогической) практики:

1. Изучение и осмысление состояния педагогического процесса класса:
 - а) учебный процесс как составная часть ЦПП;
 - б) воспитательный процесс как составная часть ЦПП.
2. Овладение комплексом психолого-диагностических методик, применяемых для изучения основных характеристик педагогического процесса.
3. Формирование профессиональной педагогической компетенции (знаний, умений и навыков), необходимых для выполнения функций помощника учителя-предметника, классного руководителя и организации педагогического общения).
4. Разработка на основе плана развернутой программы профессионально-личностного саморазвития.

Содержание профессионально – базовой (педагогической) практики:

1. Изучение:

- нормативных и разрабатываемых учителями планов (учебный план; учебная программа; календарный, тематический и поурочный планы учителя-предметника);
- учебного кабинета по предмету (наличие ТСО, таблиц, схем, раздаточные дидактические материалы, учебники на электронных носителях, видеотеки и т.д.)
- состояния учебного процесса в различных его формах (урок, семинар, круглый стол, дебаты и др.);
- внеклассной работы по предмету;
- детского коллектива с использованием психолого-педагогических диагностических методик;
- возрастных особенностей учащихся;
- системы работы классного руководителя;
- внедрения современных образовательных технологий в ЦПП класса.

2. Участие:

- в подготовке дидактического материала к уроку учителя-предметника;
- в составлении КТП по учебному предмету или ВР;
- в составлении планов уроков разного типа;
- в проведении уроков разного типа согласно КТП;
- в проведении различных форм внеклассной познавательной деятельности (по учебному предмету);
- в подготовке и проведении классных часов и внеклассных мероприятий;
- в оказании помощи учащимся по освоению учебного материала;

Самостоятельная подготовка и проведение отдельных видов и форм воспитательной работы.

3. Осуществление:

- обще-дидактического, психологического анализа урока;
- разработки психолого-педагогической характеристики класса;
- работы по реализации программы профессионального самовоспитания и самообразования.

4. Выполнение задания по плану НИРС и УИРС с целью подготовки научного реферата, доклада по педагогике и психологии.

В результате прохождения профессионально – базовой (педагогической) практики студент практикант приобретает компетенции:

- составляет КТП по учебному предмету или ВР;
- составляет план урока разного типа;
- использует активные, интерактивные методики и формы работы при проведении уроков и мероприятий;
- применяет в преподавании здоровьесберегающие технологии, вопросы устойчивого развития и энергоэффективности;
- делает анализ урока, открытого мероприятия с точки зрения компетентностного подхода;
- владеет технологиями оценивания качества обучения;
- дает психолого-педагогическую характеристику ученика, или ученического коллектива;
- использует психолого-педагогические знания для решения профессиональных задач;
- интегрирует имеющиеся знания в практику;
- использует результаты педагогических исследований в профессиональную деятельность;

Отчетная документация студентов 3 курса

- Индивидуальный план с отметкой классного руководителя и учителя-предметника о выполнении заданий, заверенный директором школы (приложение 1)
- Педагогический дневник (приложение 2)
- Психолого-педагогическая характеристика ученика.
- Отчет о проделанной работе (в произвольной форме)

Перечень обязательных практико-теоретических занятий для студентов практикантов 2-3 курсов:

Студент – практикант в результате адаптационной психолого–педагогической и профессионально – базовой (педагогической) практики должен пройти следующие практико-теоретические занятия как учитель предметник:

1. «ЗУН».
2. «Компетенции, компетентности и компетентностный подход в преподавании учебного предмета».

3. «Образовательные цели урока».
4. «Развивающие цели урока».
5. «Воспитательные цели урока».
6. «Здоровье сберегающие цели урока».
7. «Тип и структура урока».
8. «Содержание учебного материала».
9. «Методы обучения».
10. «Формы и методы организации познавательной деятельности учащихся».
11. «Структура урока».
12. «Составление поурочного плана урока».
13. «Составление КТП».
14. Работа со школьной документацией (правила заполнения оценок).

Студент – практикант в результате адаптационной психолого–педагогической и профессионально – базовой (педагогической) практики должен пройти следующие практико-теоретические занятия как классный руководитель:

1. «Права и обязанности классного руководителя».
2. «Компетенции, компетентности и компетентностный подход в работе классного руководителя».
3. «Классный час – система воспитательного процесса в школе».
4. «Образовательные цели классного класса».
5. «Развивающие цели классного класса».
6. «Воспитательные цели классного класса».
7. «Здоровье сберегающие цели классного класса».
8. «Тип и структура классного часа».
9. «Формы и методы организации воспитательной работы учащихся».
10. «Тип и структура классного часа».
11. «Составление сценария (поурочного плана) классного часа».
12. «Составление годового, месячного, недельного плана воспитательной работы в классном коллективе».
13. «Система работы с родителями».
14. «План проведения организационного и итогового родительского собрания».
15. «Сценарий тематического родительского собрания».
16. «Система работы с дневником учащегося».
17. «Составление педагогической характеристики учащегося, классного коллектива».

ПРОФЕССИОНАЛЬНО – ПРОФИЛЬНАЯ (ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ) ПРАКТИКА С ПОГРУЖЕНИЕМ ДЛЯ СТУДЕНТОВ 4 КУРСА

Педагогическая практика с погружением является логически завершающим этапом прохождения педагогической практики студента практиканта. Практика с погружением направлена на закрепление теоретических и практических знаний, полученных студентами при изучении специальных дисциплин, тех теоретических и практических знаний, которые получал студент практикант в ходе педагогической практики в рамках «Школьного дня».

Задачи профессионально – профильной (педагогическая практика с погружением):

- 1.Оценивание состояния педагогического процесса класса:
 - а) учебный процесс как составная часть ЦПП;
 - б) воспитательный процесс как составная часть ЦПП.
- 2.Применение комплексов психолого-диагностических методик, при изучении основных характеристик педагогического процесса.
3. Закрепление профессиональной педагогической компетенции (знаний, умений и навыков, необходимых для выполнения функций учителя-предметника и классного руководителя и организации педагогического общения).
- 4.Выполнение плана развернутой программы профессионально-личностного саморазвития.

Содержание профессионально – профильной (педагогической практики с погружением):

1. Работа:
 - по разработке учебных планов (учебный план; учебная программа; календарный, тематический и поурочный планы учителя-предметника);
 - составление поурочных планов, классных часов и родительских собраний;
 - в учебном кабинете по предмету (использование имеющихся и составление ТСО, таблиц, схем, раздаточных дидактических материалов, учебников на электронных носителях, видеотеки и т.д.)
 - осуществление учебного процесса в различных его формах (урок, семинар, круглый стол, дебаты и др.);
 - осуществление внеклассной работы по предмету;

- руководство детским коллективом с использованием психолого-педагогических диагностических методик;
- учет индивидуальных и возрастных особенностей учащихся;
- выполнение воспитательной работы классного руководителя;
- внедрение современных образовательных технологий в ЦПП класса.

2. Участие:

- в подготовке дидактического материала к уроку учителя-предметника;
 - в составлении КТП по учебному предмету или ВР;
 - в составлении планов уроков разного типа;
 - в проведении уроков разного типа согласно КТП;
 - в проведении различных форм внеклассной познавательной деятельности (по учебному предмету);
 - в подготовке и проведении классных часов и внеклассных мероприятий;
 - в оказании помощи учащимся по освоению учебного материала;
- Самостоятельная подготовка и проведение отдельных видов и форм воспитательной работы.

3. Осуществление:

- активной практической деятельности (проведение уроков, мероприятий, и др.);
- разработка психолого-педагогической характеристики класса;
- работа по реализации программы профессионального самовоспитания и самообразования;
- проведение анализа уроков и других мероприятий;
- составление отчетов успеваемости, посещаемости учащихся и мониторингов;
- работа со школьной документацией (журналы, личные дела, дневник учащегося)

4. Выполнение задания по плану НИРС и УИРС с целью подготовки научного реферата, доклада по педагогике и психологии.

В результате прохождения профессионально – профильной (педагогической практики с погружением) студент практикант закрепляет компетенции:

- составляет КТП по учебному предмету или ВР;
- составляет план урока разного типа;

- использует активные, интерактивные методики и формы работы при проведении уроков и мероприятий;
- применяет в преподавании здоровые сберегающие технологии, вопросы устойчивого развития и энергоэффективности;
- делает анализ урока, открытого мероприятия с точки зрения компетентностного подхода;
- владеет технологиями оценивания качества обучения;
- дает психолого-педагогическую характеристику ученика, или ученического коллектива;
- использует психолого-педагогические знания для решения профессиональных задач;
- интегрирует имеющиеся знания в практику;
- использует результаты педагогических исследований в профессиональную деятельность;

Отчетная документация студентов 4 курса

- Индивидуальный план с отметкой классного руководителя и учителя-предметника о выполнении заданий, заверенный директором школы (приложение 1)
- Педагогический дневник (приложение 2)
- Психолого-педагогическая характеристика ученика.
- Отчет о проделанной работе (в произвольной форме)
- портфолио

Перечень документов отчёта студента – практиканта по итогам педагогической практики:

1. В заголовке отчета должны быть указаны: Ф. И.О.; курс, факультет и университет.
2. Наименование и номер учебно-воспитательного учреждения, в котором студент проходил практику; сроки практики.
3. Сколько и в каких классах провел уроков с помощью учителя и самостоятельно. В каких классах, и по каким разделам программы проведение уроков вызвало затруднения, и в чем их причина.
4. Какие внеклассные занятия, и с каким контингентом учащихся проведены. Насколько вам удавалось достичь поставленную цель.
5. Какие воспитательные мероприятия провел с учащимися в качестве помощника классного руководителя и самостоятельно. Какие из них вызвали особые затруднения и почему.

6. В каких семинарах классных руководителей, педагогических советах, заседаниях родительского комитета принимал участие. Какие новые знания, умения и навыки в этой связи приобрел.
7. Сколько и в каких классах посетил уроков, провел их анализ. С какими затруднениями встретился в связи с педагогическим анализом.
8. Какими новыми знаниями и умениями овладел при выполнении заданий по изучению учащихся или коллектива школьников.
9. С какими документами учета, планирования и отчетности ознакомился и в какой мере овладел технологией их оформления.
10. С деятельностью, каких ученических организаций ознакомился, и в какой мере овладел технологией воспитательной работы.
11. Общее заключение о том, что дала практика студенту как будущему учителю и воспитателю.
12. Предложения по совершенствованию базы, содержания и организации практики, методического руководства со стороны работников школы и преподавателей вузовских дисциплин.
13. Дата составления отчета и подпись студента.

ПРИМЕЧАНИЕ: Отчет должен быть содержательным - отражать весь объем работы, раскрывать положительные стороны и недостатки в теоретической и практической подготовке студента, представлять объективный анализ собственных достижений в овладении педагогической профессией.

Основные критерии оценки результатов педагогической практики:

- степень сформированности профессионально-педагогических умений у каждого студента;
- уровень теоретического осмысления своей практической деятельности, её целей, задач, содержания и методов реализации;
- уровень профессиональной направленности интересов будущих педагогов, их активности, отношения к учащимся;
- уровень профессиональной культуры, способности к рефлексии. Студенты во время практики ведут дневники педагогических наблюдений, в которых отражают данные, необходимые для выполнения заданий, предусмотренных программой практики, в том числе по составлению психолого-педагогических характеристик на одного учащегося и коллектив. Материалы

дневника используются при составлении отчета о выполненной на практике работе.

Дневник педагогической практики (рабочая тетрадь) служит для систематизации процесса практики всех видов и для всех курсов обучения.

Материалы дневника могут быть использованы на семинарских и лабораторных занятиях следующих дисциплин: «Методика обучения», «Методика воспитательной работы», «Педагогическая диагностика», «Педагогический менеджмент».

По окончании педагогической практики студенты представляют групповому руководителю практики следующую документацию:

- дневник;
- характеристику о работе во время практики, написанную ответственным за практику в учебном заведении, и подписанную директором учебного заведения;
- отчет о выполнении заданий практики, подписанный работником образовательного учреждения;
- отдельные разработки заданий;
- итоги выполнения заданий по НИРС;
- портфолио.

На основании представленных документов и характеристики комиссия в составе группового руководителя, преподавателей педагогики и психолого-педагогических дисциплин проводит зачет с дифференцированной оценкой.

Итоги профессионально-педагогической практики подводятся на итоговой конференции.

Пособие предназначено для студентов, обучающихся по программам высшего профессионального образования по специальности, при изучении и прохождении педагогической практики с 2-ого по 4-ый курсы.

НОРМЫ ОЦЕНОК СТУДЕНТОВ ПРАКТИКАНТОВ ЗА ПЕДАГОГИЧЕСКУЮ ПРАКТИКУ

Оценка А «5» (95-100) – выставляется в том случае, если студент не пропустил ни одного дня практики, вовремя и на высоком уровне выполнил намеченный объем учебно-воспитательной работы. При решении учебно-воспитательных задач опирался на знания по изученным психолого-педагогическим дисциплинам, работал творчески, проявлял инициативу, соблюдал педагогический такт, получил запланированный результат. Задания учителя-предметника и классного руководителя выполнил на «отлично». Документация оформлена безукоризненно и сдана вовремя.

Оценка А- «5» (90-94) – выставляется в том случае, если студент пропустил несколько дней педпрактики, но по уважительной причине. При решении учебно-воспитательных задач опирался на знания по изученным психолого-педагогическим дисциплинам, работал творчески, проявлял инициативу, соблюдал педагогический такт, получил запланированный результат. Задания учителя-предметника и классного руководителя выполнил на «отлично». Документация оформлена безукоризненно и сдана вовремя.

Оценка В+ «4» (85-89) – выставляется студенту, который полностью выполнил намеченную программу учебно-воспитательной работы, опирался на знания по изученным психолого-педагогическим дисциплинам, работал творчески, проявлял инициативу, соблюдал педагогический такт, получил запланированный результат, задания учителя-предметника и классного руководителя выполнил на «отлично». Но документация оформлена не совсем аккуратно, хотя и сдана вовремя.

Оценка В «4» (80-84) – выставляется студенту, который полностью выполнил намеченную программу учебно-воспитательной работы, соблюдал педагогический такт, получил запланированный результат, одно из заданий учителя-предметника или классного руководителя выполнил на «отлично», другое на «хорошо», хотя документация сдана вовремя и выполнена аккуратно и в полном объеме.

Оценка В- «4» (75-79) – выставляется студенту, который полностью выполнил намеченную программу учебно-воспитательной работы, соблюдал педагогический такт, получил запланированный результат, задания учителя-предметника и классного руководителя

выполнил на «хорошо», хотя документацию сдал вовремя и выполнил аккуратно.

Оценка С+ «3» (70-74) – выставляется студенту, который выполнил программу учебно-воспитательной работы. Но за одно из заданий получил «3», хотя документация оформлена в соответствии с требованиями и аккуратно.

Оценка С «3» (65-69) - ставится студенту, который выполнил программу учебно-воспитательной работы, но оба задания выполнены на «3», хотя документация сдана вовремя и соответствует предъявляемым требованиям.

Оценка С- «3» (60-64) - ставится студенту, который выполнил программу учебно-воспитательной работы частично, так как пропускал дни практики без уважительной причины, хотя документацию сдал вовремя и в соответствии с предъявляемыми требованиями.

Оценка D+ «3» (55-59) - выставляется студенту, который выполнил программу учебно-воспитательной работы не полностью, так как допускал пропуски дней практики без уважительной причины, опаздывал и уходил со школы раньше времени, хотя документацию сдал вовремя и в соответствии с требованиями.

Оценка D «3» (50-54) - ставится студенту, который выполнил программу учебно-воспитательной работы не полностью, так как допускал пропуски дней практики без уважительной причины, опаздывал или уходил со школы раньше времени, документацию сдал вовремя, но выполнена она небрежно.

Оценка F «2» (0-49) - выставляется студенту, который не выполнил программу учебно-воспитательной работы, пропускал дни практики без уважительной причины, документация сдана не вовремя и выполнена небрежно.

Оценка за практику снижается, если:

- студент во время прохождения практики проявлял неоднократно недисциплинированность (не являлся на консультации к методистам; заранее не предъявлял методистам конспектов уроков и воспитательных мероприятий;

отсутствовал в образовательном учреждении без уважительной причины);

- внешний вид студента-практиканта неоднократно не соответствовал статусу учебного заведения;
- студентом нарушались этические нормы поведения;
- студент не сдал в установленные сроки необходимую документацию.

Для оценки результатов практики используются следующие методы:

- наблюдение за студентами в процессе практики и анализ качества отдельных видов их работы;
- беседы с учителями, классными руководителями, студентами;
- анализ характеристик студентов, написанных учителями, классными руководителями и заверенных руководителем образовательного учреждения;
- анализ качества работы студентов на методических занятиях, консультациях, семинарах в период практики;
- анализ результатов творческой работы;
- самооценка студентами степени своей подготовленности к практической работе и качества своей работы;
- анализ документации студентов по практике (индивидуальных планов работы, педагогических дневников, конспектов различных видов работы, отчетов о работе, материалов психолого-педагогического изучения школьников и др.).

ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

Руководство педагогической практикой

Ответственность за организацию и проведение педагогической практики возлагается на ректора университета. Общее руководство осуществляет руководитель педагогической практики ВУЗа.

На факультете за организацию практики отвечает декан, а общее руководство осуществляется заместителем декана по данному виду деятельности (факультетский руководитель). Из числа наиболее опытных преподавателей назначаются групповые руководители и методисты по специальности (к этой работе могут привлекаться на условиях штатного совместительства опытные учителя-практики).

Руководитель педагогической практики ВУЗа:

- обеспечивает четкую организацию, планирование и учет результатов практики ;
- подбирает по согласованию с органами управления образованием школы и другие образовательные учреждения в качестве баз для проведения педагогической практики;
- готовит и проводит инструктивные и итоговые совещания работников ВУЗа и образовательных учреждений, участвующих в педагогической практике;
- участвует в проведении установочных и заключительных конференций на факультетах;
- координирует деятельность всех кафедр, участвующих в организации и проведении педагогической практики;
- контролирует работу руководителей практики;
- контролирует правильность составления документации для оплаты труда работников образовательных учреждений, привлекаемых к руководству педагогической практикой;
- составляет общий отчет по педагогической практике;
- обобщает опыт практики, вносит предложения по ее совершенствованию.

Факультетский руководитель:

- осуществляет совместно с руководителем педагогической практики ВУЗа и органами управления образованием подбор образовательных учреждений в качестве баз для всех видов педагогической практики на факультете;
- заключает договор о творческом сотрудничестве с образовательными учреждениями;

- распределяет студентов по базам практики и составляет проект приказа о распределении;
- обеспечивает планирование, организацию и учет результатов всех видов практики на факультете; своевременное составление документов для оплаты труда работников образовательных учреждений;
- вместе с деканом организует и проводит установочные и итоговые конференции на каждом курсе, организует выставки по итогам практики;
- контролирует работу групповых руководителей, методистов, преподавателей и учителей, по мере необходимости посещает уроки и внеурочные занятия, проводимые студентами, принимает меры к устранению недостатков в организации практики;
- совместно с другими руководителями педагогической практики оценивает работу каждого студента-практиканта;
- вносит предложения по совершенствованию практики и участию образовательного учреждения в ее осуществлении, составляет общефакультетский отчет по итогам всех этапов педагогической практики;
- участвует в обсуждении вопросов организации практики на заседаниях кафедр и Совета факультета.

Групповой руководитель:

- устанавливает связь с образовательным учреждением, ведет инструктивно-методическую работу с его педагогическими кадрами;
- организует и проводит установочную и итоговую конференции;
- распределяет студентов по объектам деятельности, утверждает индивидуальные планы, контролирует их выполнение;
- вместе с администрацией образовательного учреждения обеспечивает выполнение программы практики;
- организует изучение студентами опыта творческой педагогической деятельности коллектива образовательного учреждения и отдельных педагогов;
- проводит в ходе практики методические совещания и семинары;
- своевременно информирует кафедру, деканат и учебный отдел о ходе практики, случаях грубого нарушения трудовой дисциплины, невыполнении программы практики;
- анализирует отчетную документацию студентов и оценивает их работу с учителями и другими руководителями практики;

- несет ответственность совместно с руководителем (его заместителем) образовательного учреждения за соблюдение студентами правил техники безопасности;
- составляет документы для оплаты труда работников образовательных учреждений;
- вносит предложения по совершенствованию практики;
- составляет отчет о педагогической практике и представляет его факультетскому руководителю.

Методист по специальности:

- руководит одновременно не более 10 студентами;
- принимает участие в планировании и организации педагогической практики, участвует в установочных и итоговых конференциях по педагогической практике в образовательном учреждении и ВУЗе;
- организует изучение творческого опыта учебно-воспитательной деятельности учителя по предмету;
- осуществляет подготовку и проведение студентами учебно-воспитательной работы в различных формах (урок, олимпиада, кружок, вечер вопросов и ответов и др.);
- помогает студентам разрабатывать и проводить уроки различных типов, обеспечивает их воспитывающий и развивающий характер, применение разнообразных методов, активизирующих познавательную деятельность учащихся;
- анализирует и оценивает уроки, факультативные и внеурочные занятия студентов с детьми по предмету, организует их коллективное обсуждение;
- проводит проблемные семинары, методические совещания со студентами;
- включает студентов в работу предметных методических объединений школы;
- оказывает научно-методическую помощь учителям и преподавателям образовательного учреждения в проведении работы со студентами-практикантами;
- совместно с учителями и другими руководителями педагогической практики оценивает работу каждого студента-практиканта, уровень его педагогических способностей и педагогической культуры;
- своевременно информирует деканат и учебный отдел о ходе практики, случаях грубого нарушения трудовой дисциплины, невыполнении программы практики;

- представляет сведения по итогам проведенной практики групповому руководителю;
- вносит предложения по совершенствованию теоретической и практической подготовки студентов.

Методист по педагогике:

- может руководить практикантами в нескольких образовательных учреждениях, но при этом число студентов не должно превышать 25 человек одновременно;
- принимает участие в планировании и организации педагогической практики, участвует в установочных и итоговых конференциях по педагогической практике в ВУЗе и в образовательном учреждении;
- обеспечивает реализацию в процессе педагогической практики основных принципов и закономерностей педагогической науки;
- проводит консультации для студентов по вопросам содержания и творческой организации учебно-воспитательной работы;
- посещает отдельные уроки, внеклассные занятия и творческие дела студентов, организует их коллективный анализ;
- участвует в проведении проблемных семинаров и методических совещаний со студентами;
- оказывает научно-методическую помощь педколлективу образовательного учреждения;
- своевременно информирует деканат и учебный отдел о ходе практики, случаях грубого нарушения трудовой дисциплины, невыполнении программы практики;
- работает в тесном контакте с групповыми руководителями, классными руководителями, зам. руководителя образовательного учреждения, ответственным за организацию педагогической практики в данном образовательном учреждении;
- оформляет документы к оплате труда классных руководителей и руководителей образовательного учреждения;
- совместно с учителями и другими руководителями педагогической практики оценивает работу каждого студента-практиканта, уровень его педагогических способностей и педагогической культуры;
- представляет сведения о проводимой студентами воспитательной работе групповому руководителю;
- вносит предложения по совершенствованию теоретической и практической подготовки студентов.

Методист по психологии:

- руководит одновременно не более 50 студентами;
- принимает участие в планировании и организации педагогической практики, участвует в установочных и итоговых конференциях по педагогической практике в ВУЗе и в образовательном учреждении;
- проводит консультации по вопросам практического применения психологических знаний в профессионально-педагогической деятельности студентов;
- посещает не менее одного урока или внеклассного занятия студента, участвует в его обсуждении, дает психологический анализ различным аспектам профессиональной деятельности студентов;
- своевременно информирует кафедру, деканат и учебный отдел о ходе практики, случаях грубого нарушения трудовой дисциплины, невыполнении программы практики;
- анализирует отчетную документацию студентов, участвует в оценке деятельности каждого студента, его профессиональной подготовки;
- вносит предложения по совершенствованию теоретической и практической подготовки студентов.

Руководитель образовательного учреждения:

- способствует созданию атмосферы доброжелательности, внимания, взаимопомощи в работе со студентами в руководимом им учреждении;
- включает студентов в многоплановую педагогическую деятельность образовательного учреждения, знакомит с задачами, проблемами, режимом его работы, правилами техники безопасности;
- знакомит студентов с мастерами педагогического труда, успехами и достижениями, а также проблемами и трудностями коллектива;
- совместно с групповым руководителем и зам. руководителя образовательного учреждения закрепляет студентов за объектами их профессиональной деятельности;
- посещает (выборочно) уроки, внеурочные воспитательные занятия студентов и принимает участие в их обсуждении;
- проводит совещание в начале и в конце педагогической практики;
- вносит предложения по совершенствованию педагогической практики.

Зам. руководителя образовательного учреждения, ответственный за педагогическую практику:

- создает обстановку, стимулирующую творческую профессионально-педагогическую деятельность каждого студента;
- знакомит студентов с планом воспитательной работы образовательного учреждения;
- помогает студентам в планировании, ведении и анализе воспитательной работы;
- оказывает помощь классным руководителям в их работе со студентами;
- участвует в совещаниях у руководителя образовательного учреждения (в начале и в конце педагогической практики).

Учитель по специальности:

- включает студентов в педагогическую деятельность с детьми в соответствии с задачами педагогической практики и его индивидуальным планом учебно-воспитательной работы;
- проводит открытые уроки;
- совместно с групповым руководителем помогает каждому студенту в разработке индивидуального плана педагогической практики, оказывает практическую помощь в разработке уроков с учетом особенностей конкретного ученического коллектива;
- участвует в анализе и оценке работы каждого студента;
- участвует в совещаниях по педагогической практике у руководителя образовательного учреждения (в начале и в конце практики);
- вносит предложения по совершенствованию теоретической и практической подготовки студентов.

Классный руководитель:

- включает студентов в педагогическую деятельность с детским коллективом и отдельными учащимися в соответствии с задачами педагогической практики и конкретными задачами воспитания данного коллектива;
- помогает студентам в планировании воспитательной работы, проведении коллективных творческих дел и других форм коллективной и индивидуальной деятельности;
- присутствует на проводимых студентами внеклассных занятиях и участвует в их оценке;
- дает характеристику работы студентов, оценку их воспитательной деятельности;

- вносит предложения по совершенствованию теоретической и практической подготовки студентов;
- участвует в совещаниях по педагогической практике у руководителя образовательного учреждения (в начале и в конце практики).

Заведующий кафедрой педагогики:

- обеспечивает высокий уровень общепедагогической подготовки студентов по всем видам педагогической практики, внедрение достижений науки и передового педагогического опыта в содержание и организацию педагогической практики;
- организует своевременную разработку программ практики и тематику индивидуальных занятий;
- включает в план работы кафедры анализ хода и итогов подпрактики, принимает меры по ее совершенствованию.

Заведующий кафедрой психологии:

- обеспечивает высокий уровень психологической подготовки студентов по всем видам педагогической практики, внедрение достижений науки и передового педагогического опыта в содержание и организацию педагогической практики;
- организует своевременную разработку программ практики и тематику индивидуальных заданий;
- включает в план работы кафедры анализ хода и итогов педагогической практики, принимает меры по ее совершенствованию.

Заведующий специальной кафедрой:

- обеспечивает профессионально-педагогическую направленность преподавания специальных дисциплин, высокий научно-теоретический уровень подготовки практикантов к учебно-воспитательной работе по предмету, своевременную разработку программ практики;
- назначает групповых и факультетских руководителей практики, методистов;
- организует изучение и обобщение передового педагогического опыта организации педагогической практики, принимает меры по внедрению достижений науки и передового педагогического опыта в содержание и организацию педагогической практики;
- включает в план работы кафедры анализ хода и итогов подпрактики, принимает меры по ее совершенствованию.

ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТУДЕНТОВ-ПРАКТИКАНТОВ

В период практики студент должен проявить себя как начинающий специалист, обладающий высокими моральными качествами, общественной активностью, глубоким интересом к работе и любовью к учащимся, к педагогической профессии. Он должен быть примером организованности, дисциплинированности и трудолюбия.

В процессе работы с учащимися студент должен стремиться показать свою профессиональную компетентность и педагогическую культуру, активно участвовать в жизни коллектива образовательного учреждения.

Практикант организует свою деятельность в соответствии с требованиями Устава профессионального учебно-воспитательного учреждения, подчиняется правилам внутреннего распорядка, выполняет распоряжения администрации и руководителя практики.

Каждый студент ведет дневник (единый со 2 по 4 курс), в котором фиксирует результаты наблюдений и анализа учебно-воспитательной работы с учащимися, а также тетрадь с планами-конспектами всех проведенных учебных занятий, воспитательных и внеклассных мероприятий по учебной дисциплине.

Студенты - практиканты по всем вопросам, возникающим в процессе практики, обращаются к руководителям практики университета, администрации и преподавателям учебно-воспитательного учреждения, вносит предложения по совершенствованию учебно-воспитательного процесса, организации практики; участвует в конференциях и совещаниях; пользуется библиотекой, кабинетами и находящимися в них учебно-методическими пособиями.

Студент-практикант обязан:

- своевременно выполнять все виды работ, предусмотренные программой педагогической практики;
- проявлять себя как начинающий специалист, обладающий высокими моральными качествами, общественной активностью, глубоким интересом к работе и любовью к учащимся, к педагогической профессии;
- быть образцом организованности, дисциплинированности и трудолюбия;
- организовать свою деятельность в соответствии с требованиями Устава образовательного учреждения, подчиняться правилам внутреннего распорядка, выполнять распоряжения администрации и руководителей практики образовательного учреждения и университета.
- в процессе работы с учащимися показать свою профессиональную компетентность и педагогическую культуру;

- активно участвовать в жизни коллектива образовательного учреждения.

Студенты-практиканты имеют право:

- применять теоретические знания, полученные в университете, в решении конкретных педагогических задач в образовательном учреждении;

- по всем вопросам, возникающим в процессе педагогической практики, обращаться к руководителям практики университета, администрации и педагогам образовательного учреждения;

- вносить предложения по совершенствованию учебно-воспитательного процесса, организации практики;

- принимать участие в обсуждении вопросов практики на совещаниях и конференциях в университете и образовательном учреждении;

- пользоваться библиотекой, информационными фондами, услугами учебных, научных и других подразделений университета.

- по всем вопросам, возникающим в процессе педагогической практики, обращаться к руководителю практики университета, администрации и преподавателям образовательного учреждения;

- вносить предложения по совершенствованию учебно-воспитательного процесса и организации педпрактики;

- пользоваться кабинетами ОУ и находящимися в них учебно-методическими пособиями;

- получить информацию о причине снижения, по его мнению, оценки.

В случае невыполнения требований, предъявляемых к практиканту, он может быть отстранен от прохождения практики.

Студент, отстраненный от практики или работа которого на непрерывной педагогической практике признана неудовлетворительной, считается не выполнившим учебный план данного семестра. По решению совета кафедры ему может, предложено прохождение практики без отрыва от учебных занятий в университете.

С правами и обязанностями ознакомлен:

Ф.И.О. (полностью) _____

ЦИКЛОГРАММА АДАПТАЦИОННОЙ ПСИХОЛОГО- ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ СТУДЕНТОВ 2 КУРСА

Содержание работы	1-й день	2-й день	3-й день	4-й день
Методическая деятельность	Установочная конференция «Организация и проведение практики»		Знакомство с методическим обеспечением школы. (методкабинет по УР)	Знакомство с методическим обеспечением школы. (школьная библиотека)
Учебная деятельность		Беседа с членами администрации и школы. Изучение режима работы школы, знакомство со школой.	Распределение по классам, знакомство с учителем-предметником, классным руководителем.	Изучение расписания уроков класса, учителя-предметника. Выполнение СГУ школы.
Воспитательная деятельность				Знакомство с классным коллективом.
Самостоятельная методическая деятельность	Портфолио			
Самостоятельная учебная деятельность	Портфолио			
Самостоятельная воспитательная деятельность	Портфолио			
Текущий отчет				
Отметка о выполнении				

1. Общие сведения об образовательном учреждении

Полное название образовательного учреждения _____

Класс _____

Сроки педагогической практики с _____ по _____ 20__ г.

Адрес школы:.....

Телефон:

Директор школы:.....

Зам. директора по учебной работе:.....

Зам. директора по воспитательной работе:.....

Классный руководитель:.....

Учителя по специальности:.....

Методист (ы) по специальности:.....

Методист по педагогике:.....

Методист по психологии:.....

Расписание звонков

0 урок						
1 урок						
2 урок						
3 урок						
4 урок						
5 урок						
6 урок						

Консультации

Предмет	Дни, время	Преподаватель
Педагогика		
Психология		
Методика по спец дисциплинам		

Контрольные сроки выполнения обязательных заданий

№	Содержание деятельности	Сроки	Примечания
1	Установочная конференция		
2	Сдача отчетной документации методисту по педагогике		
3	Сдача отчетной документации методисту по психологии		
4	Сдача отчетной документации групповым методистам, факультетскому руководителю практики		
5	Итоговая конференция		

2. Сведения о классе

2.1. Список учащихся

№	Фамилия, имя ученика (цы)	Поручение
1		
2		
3		

4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		
16		
17		
18		
19		
20		
21		
22		
23		
24		

25		
26		
27		
28		
29		
30		
31		
32		
33		
34		
35		
36		
37		
38		
39		
40		

2.2. Успеваемость учащихся за четверть (полугодие)

**2.4. Характеристика класса, составленная классным руководителем
(Социальный паспорт класса)**

Классный руководитель _____

(Фамилия, И.О., подпись)

**3. План воспитательной работы классного руководителя
(на период практики)**

Классный руководитель _____

(Фамилия, И.О., подпись)

**4. Календарно-тематическое планирование учителя-предметника
(на период практики)**

Учитель _____

(Фамилия, И.О., подпись)

5. Индивидуальный план работы студента-практиканта

1. Учебно-методическая и внеклассная работа по предмету:

- посещение уроков и внеклассных мероприятий по предмету учителя(ей)-предметника(ов) ;
- посещение уроков и внеклассных мероприятий по предмету студентов-практикантов (не менее трех);
- участие в обсуждении и анализе проведенных практикантами уроков и внеклассных мероприятий по предмету;
- проведение дополнительных занятий с отстающими учениками;
- участие в заседании методического объединения (совещания) учителей-предметников;
- разработка методического обеспечения к проводимым урокам, внеклассным занятиям;
- изготовление наглядных пособий по предмету;
- подготовка и самостоятельное проведение внеклассных мероприятий по предмету(с указанием темы, места и даты проводимых мероприятий).

2. Воспитательная работа (работа классного руководителя):

- участие в текущей воспитательной работе: дежурство по школе и классу; уборка территории; проверка и заполнение дневников; помощь в организации вечеров, экскурсий, походов и т.п.;
- участие в подготовке и проведении родительского собрания;
- выступление на родительском собрании;
- посещение (совместно с классным руководителем или социальным педагогом) учащихся на дому;
- посещение воспитательных мероприятий классного руководителя;
- подготовка и самостоятельное проведение воспитательных мероприятий (с указанием темы, места и даты проводимых мероприятий);
- организация профориентационной работы с учащимися.

3. Исследовательская работа:

- выполнение исследовательского задания по психологии (психологическая характеристика класса, психологический анализ урока);
- выполнение опытно-экспериментальной, исследовательской работы по теме курсовой и (или) дипломной работы.

Посещение уроков, воспитательных мероприятий и их краткий анализ

Дата _____ 20__ г.

Задание руководителей практики:

Опишите ход выполнения заданий:

С какими трудностями вы столкнулись?

Каких результатов вы достигли?

Задание наставников от школы:

Методист по педагогике: _____

Методист по психологии: _____

Посещение уроков, воспитательных мероприятий и их краткий анализ

Дата _____ 20__ г.

Задание руководителей практики:

Опишите ход выполнения заданий:

С какими трудностями вы столкнулись?

Каких результатов вы достигли?

Задание наставников от школы:

Методист по педагогике: _____

Методист по психологии: _____

Посещение уроков, воспитательных мероприятий и их краткий анализ

Дата _____ 20__ г.

Задание руководителей практики:

Опишите ход выполнения заданий:

С какими трудностями вы столкнулись?

Каких результатов вы достигли?

Задание наставников от школы:

Методист по педагогике: _____

Методист по психологии: _____

Посещение уроков, воспитательных мероприятий и их краткий анализ

Дата _____ 20__ г.

Задание руководителей практики:

Опишите ход выполнения заданий:

С какими трудностями вы столкнулись?

Каких результатов вы достигли?

Задание наставников от школы:

Методист по педагогике: _____

Методист по психологии: _____

Посещение уроков, воспитательных мероприятий и их краткий анализ

Дата _____ 20__ г.

Задание руководителей практики:

Опишите ход выполнения заданий:

С какими трудностями вы столкнулись?

Каких результатов вы достигли?

Задание наставников от школы:

Методист по педагогике: _____

Методист по психологии: _____

Посещение уроков, воспитательных мероприятий и их краткий анализ

Дата _____ 20__ г.

Задание руководителей практики:

Опишите ход выполнения заданий:

С какими трудностями вы столкнулись?

Каких результатов вы достигли?

Задание наставников от школы:

Методист по педагогике: _____

Методист по психологии: _____

Посещение уроков, воспитательных мероприятий и их краткий анализ

Дата _____ 20__ г.

Задание руководителей практики:

Опишите ход выполнения заданий:

С какими трудностями вы столкнулись?

Каких результатов вы достигли?

Задание наставников от школы:

Методист по педагогике: _____

Методист по психологии: _____

Посещение уроков, воспитательных мероприятий и их краткий анализ

Дата _____ 20__ г.

Задание руководителей практики:

Опишите ход выполнения заданий:

С какими трудностями вы столкнулись?

Каких результатов вы достигли?

Задание наставников от школы:

Методист по педагогике: _____

Методист по психологии: _____

Посещение уроков, воспитательных мероприятий и их краткий анализ

Дата _____ 20__ г.

Задание руководителей практики:

Опишите ход выполнения заданий:

С какими трудностями вы столкнулись?

Каких результатов вы достигли?

Задание наставников от школы:

Методист по педагогике: _____

Методист по психологии: _____

Посещение уроков, воспитательных мероприятий и их краткий анализ

Дата _____ 20__ г.

Задание руководителей практики:

Опишите ход выполнения заданий:

С какими трудностями вы столкнулись?

Каких результатов вы достигли?

Задание наставников от школы:

Методист по педагогике: _____

Методист по психологии: _____

Посещение уроков, воспитательных мероприятий и их краткий анализ

Дата _____ 20__ г.

Задание руководителей практики:

Опишите ход выполнения заданий:

С какими трудностями вы столкнулись?

Каких результатов вы достигли?

Задание наставников от школы:

Методист по педагогике: _____

Методист по психологии: _____

Посещение уроков, воспитательных мероприятий и их краткий анализ

Дата _____ 20__ г.

Задание руководителей практики:

Опишите ход выполнения заданий:

С какими трудностями вы столкнулись?

Каких результатов вы достигли?

Задание наставников от школы:

Методист по педагогике: _____

Методист по психологии: _____

Посещение уроков, воспитательных мероприятий и их краткий анализ

Дата _____ 20__ г.

Задание руководителей практики:

Опишите ход выполнения заданий:

С какими трудностями вы столкнулись?

Каких результатов вы достигли?

Задание наставников от школы:

Методист по педагогике: _____

Методист по психологии: _____

Посещение уроков, воспитательных мероприятий и их краткий анализ

Дата _____ 20__ г.

Задание руководителей практики:

Опишите ход выполнения заданий:

С какими трудностями вы столкнулись?

Каких результатов вы достигли?

Задание наставников от школы:

Методист по педагогике: _____

Методист по психологии: _____

Посещение уроков, воспитательных мероприятий и их краткий анализ

Дата _____ 20__ г.

Задание руководителей практики:

Опишите ход выполнения заданий:

С какими трудностями вы столкнулись?

Каких результатов вы достигли?

Задание наставников от школы:

Методист по педагогике: _____

Методист по психологии: _____

Посещение уроков, воспитательных мероприятий и их краткий анализ

Дата _____ 20__ г.

Задание руководителей практики:

Опишите ход выполнения заданий:

С какими трудностями вы столкнулись?

Каких результатов вы достигли?

Задание наставников от школы:

Методист по педагогике: _____

Методист по психологии: _____

Посещение уроков, воспитательных мероприятий и их краткий анализ

Дата _____ 20__ г.

Задание руководителей практики:

Опишите ход выполнения заданий:

С какими трудностями вы столкнулись?

Каких результатов вы достигли?

Задание наставников от школы:

Методист по педагогике: _____

Методист по психологии: _____

Посещение уроков, воспитательных мероприятий и их краткий анализ

Дата _____ 20__ г.

Задание руководителей практики:

Опишите ход выполнения заданий:

С какими трудностями вы столкнулись?

Каких результатов вы достигли?

Задание наставников от школы:

Методист по педагогике: _____

Методист по психологии: _____

Посещение уроков, воспитательных мероприятий и их краткий анализ

Дата _____ 20__ г.

Задание руководителей практики:

Опишите ход выполнения заданий:

С какими трудностями вы столкнулись?

Каких результатов вы достигли?

Задание наставников от школы:

Методист по педагогике: _____

Методист по психологии: _____

Посещение уроков, воспитательных мероприятий и их краткий анализ

Дата _____ 20__ г.

Задание руководителей практики:

Опишите ход выполнения заданий:

С какими трудностями вы столкнулись?

Каких результатов вы достигли?

Задание наставников от школы:

Методист по педагогике: _____

Методист по психологии: _____

**6. Анализ посещенных уроков, внеклассных мероприятий
учителя-предметника, студентов-практикантов**

№	Урок, внеклассное мероприятия	Тема	Краткий анализ
1			
2			
3			
4			
5			

6			
7			
8			
9			
10			

11			
12			
13			
14			
15			

16			
17			

Классный руководитель _____

(Фамилия, И.О., подпись)

Учитель-предметник _____

(Фамилия, И.О., подпись)

Групповой (ые) методист (ы) _____

Итоговые оценки педагогической практики

	ФИО	оценка	ропись
Итоговая оценка учителя наставника от школы			
Методист по педагогике			
Методист по психологии			
Методист по специальным дисциплинам			
Итоговая оценка по практике			

ЦИКЛОГРАММА ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ (адаптационно-педагогическая)

2 КУРС

Содержание работы	1-й день	2-й день	3-й день	4-й день	5-й день	6-й день	7-й день
Методическая деятельность	Установочная конференция «Организация и проведение практики»		Знакомство с методическим обеспечением школы. (методкабинет по УР)	Знакомство с методическим обеспечением школы. (школьная библиотека)	Знакомство с методическим обеспечением школы. (предметный кабинет)	Знакомство с методическим обеспечением школы. (методкабинет по ВР)	Изучение типовой учебной программы по предмету.
Учебная деятельность		Беседа с членами администрации школы. Изучение режима работы школы, знакомство со школой.	Распределение по классам, знакомство с учителем-предметником, классным руководителем.	Изучение расписания уроков класса, учителя-предметника. Выполнение СГУ школы.	Работа с учителем-предметником	Знакомство с работой кабинета психолога, социального педагога.	Работа с учителем-предметником.
Воспитательная деятельность							Знакомство с классным коллективом.
Самостоятельная методическая деятельность	Портфолио						
Самостоятельная учебная деятельность	Портфолио						
Самостоятельная воспитательная деятельность	Портфолио						
Текущий отчет							
Отметка о выполнении							

ЦИКЛОГРАММА ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ (учебно-педагогическая)

3 КУРС

Содержание работы	1-й день	2-й день	3-й день	4-й день	5-й день	6-й день	7-й день
Методическая деятельность	Установочная конференция «Организация и проведение практики»		Посещение методического кабинета школы. (график работы)	Изучение типовой учебной программы по предмету. КТП.	Составление КТП на полугодие.	Типы уроков и их структура. Методы, формы и приемы обучения.(лекция)	Типы уроков и их структура. Методы, формы и приемы обучения.(составление плана урока)
Учебная деятельность		Беседа с членами администрации школы. Изучение режима работы школы, знакомство с СГН, ТБ.	Работа с учителем-предметником, составление графика посещения уроков и методических занятий.	Изучение расписания уроков класса, учителя-предметника. Выполнение СГУ школы и ТБ.	Работа с учителем-предметником, составление КТП на полугодие. Посещение уроков.	Работа с учителем-предметником, консультация по составлению плана урока. Посещение уроков.	Работа с учителем-предметником, анализ плана урока. Посещение уроков.
Воспитательная деятельность		Встреча с классом, учителем-предметником, классным руководителем.	Работа с классным руководителем , составление плана работы на полугодие.	Работа с классным руководителем, составление плана проведения классных часов и определение тематики.	Работа с классным руководителем , оформление дневника классного руководителя.	Работа с классным руководителем, консультация по составлению плана классного часа.	Работа с классным руководителем, изучение классного журнала, посещение классного часа.
Самостоятельная методическая деятельность							
Самостоятельная учебная деятельность							
Самостоятельная воспитательная деятельность							
Отметка о выполнении							

